

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Tuppurala-seuran Tuppukylä-juoksu 5.8.2025

Tuppurala-seura hakee lupaa Tuppukylä-juoksun järjestämiseen Rauhaniemen uimarannan viheralueella ja juoksureiteillä ympäri Tuppuralaa 5.8.2025 klo 17-20. Juoksu järjestetään yhteistyössä Mikkelin Vauhdin ja ESLIn kanssa ja tapahtuma on maksullinen vain osallistuville juoksijoille. Tapahtumaan (Rauhaniemen rantaan) pääsee Rauhaniementieltä.

Tuppurala-seura vastaa tapahtuman yleisestä osasta, kuten puhvetista, oheisohjelmasta ja markkinoinnista. Juoksujärjestelyissä vastuunkantajina ovat Mikkelin Vauhti ja Etelä-Savon Liikunta ESLI. Tuppurala-seuran juoksupäällikkö Veikko Myyryläinen on hakenut yhteistyössä Vauhdin kanssa Mikkelin Poliisilta luvan sekä erillisen turvallisuusluvan juoksun turvalliseen järjestämiseen liikenteen ohjaamisineen. Lisäksi Tuppurala-seura on ottanut vastuuvakuutuksen juoksijoiden ja yleisön turvaamiseksi.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Tuppukylä-juoksun järjestämiseen hakemuksen mukaisesti 5.8.2025 klo 17-20 seuraavin ehdoin:

- järjestäjä huolehtii siitä, ettei uimarannan alueen yleinen käyttö esty tapahtuman aikana
- järjestelyt eivät saa vaurioittaa puustoa, alueen muuta kasvillisuutta tai rakennelmia
- puihin, pensaisiin tai rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- hakija vastaa kustannuksellaan jätahuollosta ja alueiden siivouksesta tapahtuman jälkeen vähintään sellaiseen kuntoon kuin se oli ennen tapahtumaa
- tapahtuman järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnoista
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, kirjaamo, infra- ja viheraluepalvelut, liikuntapalvelut, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

06.06.2025

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 6.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.